



ERDF Euroopa
Regionaalarengu Fond

LÕUNA-SOOME JA EESTI INTERREG III A -PROGRAMM

Varsinais-Suomen liitto otsus Euroopa Regionaalarengu Fondi finantseeringu kohta on Soomes haldusotsus. Eestis koosneb finantseerimisotsus kahest osast: *Varsinais-Suomen liitto* otsusest ja otsuse vastuvõtja poolt allkirjastatud kinnitusest.

VARSINAIS-SUOMEN LIITTO OTSUS EUROOPA REGIONAALARENGU FONDI FINANTSEERINGU KOHTA

Otsuse vastuvõtja: nimi, organisatsioon, aadress .

Viide: PP.KK.AAAA saabunud taotlus koos täiendustega, reg.nr 05/10/XX, FIMOS xxxxxx

Projekti nimi: .

Lõuna-Soome ja Eesti INTERREG IIIA -programm, meede: x.x

Taotleja (juhtpartner): organisatsioon / kontaktisik: nimi .

Projekti partner teisel pool piiri: organisatsioon / kontaktisik: nimi .
[muu osateostaja: organisatsioon / kontaktisik: nimi]

Projekti kestus: PP.KK.AAAA – PP.KK.AAAA

Projekti keskne idee:

...(projekti lühikirjeldus)...

Rahastamisotsust ettevalmistavad tegevused:

Lõuna-Soome ja Eesti INTERREG IIIA -programmi juhtkomitee toetas PP.KK.AAAA toimunud koosolekul projekti rahastamist perioodil PP.KK.AAAA – PP.KK.AAAA.

***Varsinais-Suomen liitto* otsus:**

Varsinais-Suomen liitto otsustab finantseerida projekti ... perioodil PP.KK.AAAA – PP.KK.AAAA Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest xx,xx % ulatuses projekti heakskiidetud kogukuludest (XXX.XXX €), ühtekokku maksimaalselt xxx.xxx €.

Projekt on kiidetud heaks käesolevale otsusele lisatud PP.KK.AAAA kuupäevaga projektikava alusel. Projekt on teostatav heakskiidetud projektikava, kulueelarve ja finantsplaani kohaselt.

Projekti heakskiidetud kulueelarve	xxx xxx €, millest
- Kontori- ja rendikulud	€
- Palga- ja personalikulud	€
- Reisikulud	€
- Sisseostetud teenused	€
- Masinate ja seadmete hankekulud	€
- Mitterahalised maksed	€
- Muud kulud	€

Eelarve sisaldab /ei sisalda käibemaksu.

Käibemaks on abikõlblik kulu ainult siis, kui see jääb lõplikult finantsabi saaja maksta.

Loetletud partnerite käibemaks on abikõlblik kulu: ...

Kui taotleja või tema partner muutub käibemaksukohustuslaseks või vabastatakse käibemaksukohustusest, tuleb sellest viivitamata teatada finantseerijale.

Projekti heakskiidetud finantsplaan	xxx xxx €, millest
Tulud	€
Netokulud	€
ERDF -finantseering x,xx %, ühtekokku maksimaalselt	€
Riiklik kaasfinantseering (Eesti)	€
- Eesti Siseministeerium x,xx %	€
- omavalitsuste finantseering /organisatsioonid x,xx %	€
- muu avalik finantseering /organisatsioonid x,xx %	€
Mitterahaline osa riiklikust kaasfinantseeringust	€
Riiklik kaasfinantseering (Soome)	€
- ...(asutus) x,xx %	€
- omavalitsuste finantseering x,xx %	€
- muu avalik finantseering x,xx %	€
Mitterahaline osa riiklikust kaasfinantseeringust	€
Erafinantseering	€
Sh mitterahalisi makseid	€

Käesolev otsus jõustub peale seda, kui juhtpartner on tagastanud allkirjastatud otsuseeksemplari Varsinais-Suomen liittele.

Projekti kontaktisik programmi tehnilises sekretariaadis on ... (tel.: ..., e-mail:...), kellega toetuse saaja peab kontakteeruma ühe kuu jooksul käesoleva otsuse saamisest. Juhul, kui projekt ei käivitu või projekt katkestataks, tuleb sellest viivitamatult teavitada programmi sekretariaati.

Projekti kontaktisik Eesti Siseministeriumis on Kaja Hinno (kaja.hinno@sisemin.gov.ee).

Lisaks neile tingimustele tuleb lähtuda riikliku kaasfinantseerimisasutuse poolt vahendite kasutamisele või projekti teostamisele seatud lisatingimustest.

Otsuse tingimused:

Toetuse kasutamine ja abikõlblikud kulud

Projekti abikõlblikud kulud võivad olla järgmised kulueelarves ja projektikavas sisalduvad projektile vajalikud põhjendatud kulud: konsultatsiooni- ja koolitusteenuste sisseost, personali

palga- ja reisikulud, projektiga otseselt seonduvad muud eraldi välja toodud projekti elluviimiskulud ning projektitegevuse eelduseks oleva põhivara, nt masinate ja seadmete, hankekulud. Abikõlblikest kuludest tuleb lahutada projekti otsesed ja kaudsed tulud (müügist, rendist, teenuste osutamisest, lõivudest või muust vastavast saadud tulu).

Projekti investeeringud põhivarasse võivad moodustada maksimaalselt 50% projekti abikõlblikest kogukuludest. Abikõlblikest kuludest tuleb lahutada projekti otsesed või kaudsed tulud.

Kulude abikõlblikkuse osas tuleb lisaks kogu projekti vältel juhendada Euroopa Komisjoni määrustes 1685/2000 ja 448/2004 sätestatust.

Kulude seotus projektiga peab olema tõendatav. Projekti kaudsed kulud (rent, koopiakulud, telefonikulud jne) on abikõlblikud üksnes juhul, kui need tulenevad otseselt projektitegevusest. Nende kulude kajastamisel raamatupidamises ei tohi kasutada protsente ega koefitsiente. Kulude seotus projektiga peab põhinema selgetel arvutuspõhimõtetel.

Projekti omafinantseerimisnõude (Eesti ja Soome kaasfinantseeringu) täitumist kontrollitakse. Projekti abikõlblikud mitterahalised maksed peavad sisalduma heakskiidetud finantsplaanis. Mitterahalise panuse väärtuseks loetakse kulueelarves kajastuvad tekkinud kulud või vastava töö eest makstud palk. Tootmispanuse arvutamisel arvestatakse teenuse või toote käibeväärtus või tekkinud kulud. Mitterahaliste maksete kasutamise kohta tuleb pidada aruandlust. Mitterahalise panusena ei käsitleta projekti ettevalmistamist, koosolekutel osalemist või juhtrühma tegevusest tulenevaid kulusid. Ametniku nõudmisel peab olema võimalik esitada sõltumatu hinnang mitterahaliste panuste kohta.

Toetuse objektiks oleva asja valdamis- või omandiõigust ei tohi loovutada ega toetuse objektiks olevat tegevust lõpetada või olulisel määral vähendada enne, kui 5 aastat on möödunud toetuse väljamaksmise päevast. Sellise olukorra ilmnemisel tuleb viivitamatult kontakteeruda toetust andnud asutusega.

Toetuse väljamaksmine

Toetus makstakse välja heakskiidetud kulueelarves sisalduvate tehtud kulutuste alusel vastavalt projektile määratud toetusprotsendile. Toetust võidakse maksta alles peale taotluse esitamist tekkinud kuludele.

Toetuse saaja peab projekti kulude kohta pidama eraldi raamatupidamist või kulude liigendust kuluartiklite kaupa nii, et toetuse kasutamist on võimalik tõendada raamatupidamise kuludokumentide alusel. Väljamaksetaotluse lisana tuleb esitada aruandlus mitterahalise panusena arvestatava töö ja muude hüvede loovutamise kohta.

Kui siseriiklik seadusandlus ei eelda pikemat arhiveerimisaega, tuleb projekti raamatupidamine ning kõik projekti kulude, elluviimise ning järelevalvega seonduvad dokumendid (originaalid või kinnitatud koopiad) säilitada vähemalt 2015. aasta lõpuni ehk vähemalt kolm aastat peale Euroopa Komisjoni poolt liikmesriigile välja makstud viimast osamaksu.

Projektile määratud toetuse väljamaksmist taotletakse eraldi taotlusvormiga *Varsinais-Suomen liitolt*. Väljamaksetaotluses peavad sisalduma taotlusankeedis nõutavad kulueritlused. Väljamaksetaotlusele tuleb lisada raamatupidamise väljavõte (väljavõte pearaamatust) või muu eritlus, millest nähtub kulude seos raamatupidamisega. Väljamaksetaotlus esitatakse aadressil: Lõuna-Soome ja Eesti INTERREG IIIA / Varsinais-Suomen liitto, PL 273, FI-20101 Turku, Soome. Lisaks tuleb Eesti kulude abikõlblikkuskontrolli teostamiseks esitada koopia väljamaksetaotlusest Eesti Siseministeeriumile aadressil Eesti Siseministeerium, Pikk 61, 15065 Tallinn. Esimest väljamakset tuleb taotleda hiljemalt **XX.XX.2006**.

Toetuse väljamaksmist taotletakse **reeglina kolm** korda aastas. Teostunud kulud peavad sisalduma heakskiidetud kulueelarves.

Väljamaksetaotlusele tuleb lisada projekti edasiliikumist kirjeldav tegevusaruanne ning seireankeet. [Projekti vahearuanne tuleb esitada hiljemalt **KK.PP.AAAA**]. Koos toetuse

lõppväljamakse taotlusega tuleb *Varsinais-Suomen liit*tole esitada projekti lõpparuanne. Lõpparuandele tuleb lisada audiitori järeldusotsus. Toetuse väljamaksmist tuleb taotleda nelja kuu jooksul peale projekti lõppu.

Juhtimine ja seire

Toetuse saaja on kohustatud moodustama projektile juhtrühma, kus on esindatud projekti elluviimise seisukohalt kõige olulisemad organisatsioonid nagu nt finantseerijate esindajad ja eksperdid. Juhtrühm toetab projekti elluviijat ja kontrollib projekti teostumist. Juhtrühm käsitleb nii väljamaksetaotlusi kui ka tegevus-, vahe- ja lõpparuandeid ja muid projekti elluviimisega seonduvaid olulisi küsimusi. Projekti sisu ja teostumise eest vastutab siiski projekti elluviija. Juhtrühma koosolekud tuleb protokollida.

Toetuse saaja on kohustatud esitama projekti seireks vajaliku informatsiooni *Varsinais-Suomen liit*tole. Projekti puudutatavat informatsiooni võivad *Varsinais-Suomen liit*to ja asjaomased ministriumid kasutada EL- ja muu seire jaoks.

Kontroll ja järelevalve

Euroopa Komisjoni ametnikel, Euroopa Kontrollikojal, *Varsinais-Suomen liit*tol ning Eesti Siseministeeriumil on õigus teostada kohapealseid kontrole kontrollimaks struktuurifondidest finantseeritavat tegevust ja toetuse kasutamist. Kontrolli läbiviimiseks õigustatud asutus võib volitada kontrole läbi viima muu asutuse või välisaudiitori.

Kontrolli teostamiseks on toetuse saaja kohustatud tasuta esitama kõik raamatupidamisandmed, muud dokumendid, selgitused ja vajalikud muud materjalid ning ka muul viisil abistama kontrolli läbiviimisel.

Toetuse tagasimaksmise kohustus

a) *Varsinais-Suomen liit*to annab korralduse toetuse väljamaksmise lõpetamiseks ning juba väljamakstud toetuse tagasinõudmiseks, kui:

- 1) toetuse eraldamise, väljamaksmise või järelevalve jaoks on antud vigast või eksitavat teavet või finantseeringu eraldamise, väljamaksmise või järelevalve jaoks antavat teavet on varjatud ning vigase või eksitava teabe andmine või teabe varjamine on mõjutanud toetuse saamist;
- 2) toetuse väljamaksmise või järelevalve jaoks vajaliku informatsiooni, dokumentatsiooni või muu ainestiku andmisest on keeldutud või on keeldutud kontrolli läbiviimisel täitmast muid seadusega sätestatud toetuse saaja kohustusi kontrolli läbiviimisel;
- 3) toetust on kasutanud muul eesmärgil, kui see, mille jaoks toetus on antud;
- 4) toetuse saaja on olulisel määral eiranud kohustust järgida rahastamisotsuses loetletud tingimusi; või
- 5) toetus või selle osa on eraldatud või välja makstud valedele alustel.

b) *Varsinais-Suomen liit*to võib oma otsusega anda korralduse toetuse väljamaksmise peatamiseks või väljamakstud toetussumma osaliseks või täielikuks tagasinõudmiseks, kui:

- 1) toetuse saaja ei ole kinni pidanud rahastamisotsuses nimetatud tingimustest;
- 2) asja, mille hankimiseks toetus on antud, omand või valdus on loovutatud enne 5 aasta möödumist toetuse väljamaksmise päevast või kui toetuse saaja on lõpetanud toetatava tegevuse või vähendanud seda olulisel määral; või

3) toetuse saaja varad on sundarestitud, toetuse saaja on pankrotistunud või muul põhjusel tunnistatud maksevõimetuks.

Tagasinõutava summa suurendamine

Varsinais-Suomen liit on õigus eelpool loetletud toetuse tagasimaksmise alustes punktides 1-5 toodud alustel suurendada tagasinõutavat summat maksimaalselt 20% võrra või raske rikkumise korral 100% võrra.

Lisaks kohustub toetuse saaja tagastama *Varsinais-Suomen liit*ole saadud toetuse, juhul kui selle suhtes on tegutsenud Euroopa Liidu õigusaktides või programmdokumendis ja programmiäiendis sätestatud tingimusi rikkudes. Sellisel juhul teeb *Varsinais-Suomen liit* otsuse struktuurifondide vahendeid puudutava toetuse tagasinõudmise kohta.

Otsuse põhjal abistab Eesti Siseministeerium korraldusametust (*Varsinais-Suomen liit*o) nende toimingute elluviimisel, mis on vajalikud toetussummade tagasinõudmisel. Juhul, kui kogu väljastatud toetussumma tagasinõudmine on põhjendamatu, võib *Varsinais-Suomen liit*o vähendada tagasinõutava summa suurust.

Intressi maksmise kohustus

Toetuse saaja kohustub maksuma tagastavalt või tagasi nõutavalt summalt intressi, milleks on Euroopa Keskpanga noteeritud alljärgnevalt nimetatud aastane intress, millele lisandub 3%. Nimetatud Euroopa Keskpanga intress on poolaasta kaupa Euroopa Keskpanga poolt põhirefinantseerimisoperatsioonidele kohaldatav viimane intressimäär enne iga poolaasta esimest kalendripäeva ümardatuna üles lähima 0,5 protsendipunktini. Ajaperioodil 1.1. - 30.6.2006 on nimetatud intress 5,5 %.

Juhul, kui tagasi nõutud summat ei maksta tagasi tähtaegselt, kohustub toetuse saaja maksuma tähtaegselt tasumata summalt viivitusintressi, milleks on eelpool nimetatud Euroopa Keskpanga noteeritud intress, millele lisandub 7%.

Kuriteo kahtluse korral võtab *Varsinais-Suomen liit*o kasutusele vajalikud abinõud süüdistuse esitamiseks kuriteos kahtlustatavate vastu.

Projekti elluviimisel ilmnevad muudatusvajadused

Juhul kui projekt ei ole teostatav käesoleva otsuse, heakskiidetud kulueelarve ja finantsplaani kohaselt, tuleb sellest informeerida viivitamata programmi sekretariaati ja Eesti Siseministeeriumi.

Hangete ja vähempakkumiste korraldamine

Projektis teostatavate hangete puhul tuleb lähtuda siseriiklikust seadusandlusest ja Euroopa Liidu määrustest. Reeglina tuleb vähempakkumine korraldada hangete osas kõigis projektides, kus hanget toetatakse üle 50% ulatuses hanke väärtusest. Muude hangete osas tuleb küsida pakkumisi nii, et oleks võimalik tõendada kulude põhjendus. Pakkumisdokumendid tuleb säilitada.

Allhanked, mis suurendavad projekti elluviimise kulusid toomata kaasa lisaväärtust, ei ole abikõlblikud.

De minimis -reegel

Käesolev otsus on tehtud juhindudes EU riigiabi vähese tähtsuse reeglist (Komisjoni määrus (EÜ) nr 69/2001 vähese tähtsusega abi kohta). Selle reegli kohaselt võib ettevõttele anda vähese tähtsusega abina maksimaalselt 100 000 eurot kolme aasta jooksul alates esimest vähese tähtsusega abi andmise otsusest. Vähese tähtsusega abi arvutamisel tuleb arvesse võtta kõik eri ametiasutustelt saadud finantseeringud, mis täidavad vähese tähtsusega abi

kriteeriumid. Toetuse saaja kohustub informeerima ametiasutust nimetatud abi saamisest. [Käesoleva otsusega on vähese tähtsusega abi antud ___ eurot, mis jaguneb ___ lõppkasusaaja vahel. Abi lõplik määr selgub viimases väljamaksetaotluses.]

Muud tingimused

Toetuse saaja kohustub projekti elluviimisel kandma hoold tegevusega seonduva teavitamise ja avalikustamise eest vastavalt Euroopa Komisjoni määruses 1159/2000 sätestatule. Käesolevale otsusele on lisatud teavitamisjuhend.

Toetuse saaja kohustub lisaks järgima Eesti Siseministeeriumi või muu omamaise kaasfinantseerija poolt esitatud finantseeringu kasutamise või projekti elluviimisega seonduvaid nõudeid.

Toetuse saaja [juhtpartner] kohustub sõlmima projekti olulisemate partneritega lepingu, millega lepingupooled kohustuvad projekti ellu viima vastavalt heakskiidetud projektikavale ja käesoleva rahastamisotsuse tingimustele. Allkirjastatud leping tuleb edastada *Varsinais-Suomen liitto*le ühe kuu jooksul käesolevast otsusest teadaasaamisest.

Toetuse kasutamisel tuleb juhendada järgnevatest õigusaktidest:

EÜ õigusaktid:

- Nõukogu määrus (EÜ) nr 1260/1999 millega nähakse ette üldsätted struktuurifondide kohta,
- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EÜ) nr 1783/1999 Euroopa Regionaalarengu Fondi kohta,
- Komisjoni määrus (EÜ) nr 1159/2000, mis käsitleb liikmesriikide järgitavaid teavitamis- ja avalikustamise meetmeid seoses struktuurifondide antava abiga,
- Komisjoni määrus (EÜ) nr 1685/2000, millega kehtestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1260/1999 üksikasjalikud rakenduseeskirjad seoses struktuurifondide kaasfinantseeritavate meetmetega seotud kulutuste abikõlblikkusega (muudetud Komisjoni määrustega 1145/2003 ja 448/2004),
- Euroopa Komisjoni määrus (EÜ) nr 643/2000 euro kasutamise kohta struktuurifondide eelarve haldamisel

Soome seadusandlus:

- Laki rakennerahasto-ohjelmien kansallisesta hallinnoinnista (1353/1999, muutettu 2000) ja asetus 1354/1999
- Alueiden kehittämislaki (602/2002)
- Asetus alueiden kehittämisestä (1224/2002)
- Asetus alueiden kehittämistoimenpiteiden rahoituksesta (1225/2002)
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki julkisista hankinnoista (1505/1992)
- Korkolaki (633/1982)

Eesti seadusandlus:

- Struktuuritoetuse seadus (RT I 2003, 82,552; muudet. RT I 2005, 37,279)
- Euroopa Ühenduse algatuse Interreg programmide elluviimise kord (RTL, 06.09.2005, 94, 1425)
- Riigihangete seadus (RT I 2000, 84,534; RT I 2001, 40, 224)

Lisaks:

- Euroopa Komisjoni otsus C(2005)5791 / 19.12.2005 (INTERREG IIIA Southern Finland – Estonia, 2000 CB 16 0 PC 011) ja programmitäiend

Turus, [päev] [kuu] 200...

Juho Savo
Maakuntajohtaja

OTSUSE VASTUVÕTJA POOLT ALLKIRJASTATUD KINNITUS

Nõustun otsuse tingimustega ja kohustun neid järgima projekti elluviimisel.

Kuupäev ja juhtpartneri allkiri

(aeg ja koht)

(allkiri)

(ees- ja perekonnanimi)

Lisad:

Väljavõte juhtkomitee koosoleku protokollist
Väljavõte *Varsinais-Suomen liitto* maavanema otsusest
Heakskiidetud projektikava
Teavitamisjuhend
Väljamaksetaotlus koos lisadega
Projektilepingu näidis
Abikõlblikkusreeglid (Komisjoni määrus 448/2004)

Teadmiseks:

Kaja Hinno, Eesti Siseministeerium
nimi, organisatsioon (kontaktisik/ Soome riigiamet)